



Ελληνική Δημοκρατία  
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων  
Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.  
Εγνατία & 3ης Σεπτεμβρίου  
54636, Θεσσαλονίκη

Θεσσαλονίκη, 19.02.2021  
Αρ. Πρωτ.: 189

**Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας  
Γραφείο Διαγωνισμών**

Πληροφορίες: Αντώνης Αντωνιάδης  
Τηλέφωνο: 2310 992619  
email: [antoanto@auth.gr](mailto:antoanto@auth.gr)

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΥΟ (2) ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ ΤΟΥ Α.Π.Θ.»**

Η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη του Α.Π.Θ. σύμφωνα με την απόφαση που λήφθηκε στην υπ' αριθ. 1204/10.11.2020 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της (έγγραφο με αρ. πρωτ. 2108/18.11.2020 ΑΔΑ: 6ΛΓ2ΟΡΛΨ-3ΒΚ),

## προσκαλεί

όσους/ες ενδιαφέρονται, να καταθέσουν προσφορά για την προμήθεια δύο (2) φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων (ενός φωτοαντιγραφικού με δυνατότητα εκτύπωσης Α3 – Α4 και ενός με δυνατότητα εκτύπωσης Α4), της συντήρησης και των αναλωσίμων τους για δύο έτη από την ημερομηνία παράδοσής τους στην υπηρεσία. Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των δύο χιλιάδων διακοσίων ευρώ (2.200,00€) χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των δύο χιλιάδων επτακοσίων είκοσι οκτώ ευρώ (2.728,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

### 1. Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός για την ανάδειξη οικονομικού φορέα που θα συνάψει σύμβαση με την Π.Φ. Λέσχη, θα διεξαχθεί με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του ν. 4412/2016.

### 2. Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό των ετών 2020, 2021 της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης, σε βάρος του ΚΑΕ 7124Α (προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων) σύμφωνα με τη σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (έγγραφο με αρ. πρωτ. 2035/29.10.2020 ΑΔΑ: 6Ξ93ΟΡΛΨ-ΡΦ6), την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για το έτος 2021 (έγγραφο με αρ. πρωτ. 16/05.01.2021 ΑΔΑ: Ω57ΒΟΡΛΨ-ΟΛΟ) και την ανάληψη πολυετών υποχρεώσεων συμβάσεων και πάγιων δαπανών 2021 (έγγραφο με αρ. πρωτ. 54/15.01.2021 ΑΔΑ: ΨΛΗΒΟΡΛΨ-Ω42). Για τη χρηματοδότηση της σύμβασης έγινε δέσμευση του ως άνω ποσού (έγγραφο της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης με αρ. πρωτ. 2080/10.11.2020 ΑΔΑΜ: 20REQ007623568 ΑΔΑ: 62Π0ΟΡΛΨ-ΕΜΡ).

### 3. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης -Τεχνικές προδιαγραφές

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ανά είδος (πολυμηχάνημα):

- i. Φωτοαντιγραφικό Α3, με επιπλέον δυνατότητα εκτύπωσης σελίδας Α4, σύμφωνα με τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται παρακάτω, τη συντήρηση, επισκευή όποτε απαιτηθεί, τα αναλώσιμα και τα ανταλλακτικά (εκτός χαρτιού εκτύπωσης και συρραπτικών) και έτος ανακοίνωσης κυκλοφορίας εντός της τελευταίας τριετίας.

- ii. Φωτοαντιγραφικό σελίδας A4, σύμφωνα με τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται παρακάτω, τη συντήρηση, επισκευή όποτε απαιτηθεί, τα αναλώσιμα και τα ανταλλακτικά (εκτός χαρτιού εκτύπωσης και συρραπτικών) και έτος ανακοίνωσης κυκλοφορίας εντός της τελευταίας τριετίας.

Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέσουν προσφορά για όποιο από τα δύο ως άνω είδη μηχανήματος επιθυμούν ή και για τα δύο.

Σε περίπτωση που κατατεθούν, περισσότερες από μία, οικονομικές προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή, η οποία είναι η χαμηλότερη όλων όσων κατατέθηκαν νομότυπα, η επιλογή θα γίνει από την Π.Φ. Λέσχη με κλήρωση, παρουσία εκπροσώπων των οικονομικών φορέων που καταθέσαν τις ισοδύναμες προσφορές.

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ, μέχρι δύο δεκαδικών ψηφίων. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον πάροχο της υπηρεσίας μέχρι τη λήξη της σύμβασης. Εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις σε ότι αφορά τις τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται στους παρακάτω πίνακες:

#### Τεχνικές Προδιαγραφές Φωτοτυπικού - Πολυμηχανήματος A3 – A4

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Τύπος	Επιδαπέδιο Ασπρόμαυρο Πολυμηχάνημα A3 – A4 (εκτυπωτής/φωτοτυπικό/scanner)
2	Οθόνη αφής	≥ 7"
3	Μνήμη	≥ 2GB
4	Διασύνδεση	Ethernet, WiFi, USB
5	Χωρητικότητα τροφοδοσίας χαρτιού, συρτάρι (A3 – A4)	250 φύλλα ή ανώτερο
6	Επιπλέον συρτάρι χαρτιού (A3 – A4)	NAI : 250 φύλλα ή ανώτερο
7	Χωρητικότητα τροφοδοσίας χαρτιού, MP Tray	50 φύλλα ή ανώτερο
8	Βάση	NAI
9	Βάρος χαρτιού	60-157gr
10	Ταχύτητα εκτύπωσης	≥ 25 σελίδες το λεπτό
11	Ανάλυση εκτύπωσης	Έως 600 x 600dpi
12	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	NAI
13	Γλώσσα περιγραφής	Standard: PCL 6

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
14	Λειτουργικό σύστημα	Windows 7/8.1/10 /Server2008 /Server2008 R2 /Server2012 /Server2012 R2 /Server2016 /Mac OS X (10.9 ή νεότερη)
15	Ανάλυση αντιγραφής	600 x 600dpi
16	Μεγέθυνση	25% - 400%
17	Αυτόματος τροφοδότης	ΝΑΙ
18	Χωρητικότητα χαρτιού αυτόματου τροφοδότη, A4, 80gr	≥ 50 φύλλα
19	Ανάλυση σάρωσης	600 x 600dpi
20	Δυνατότητα Αποστολής σαρωμένου εγγράφου σε Email	ΝΑΙ
21	Δυνατότητα Αποστολής σαρωμένου εγγράφου σε SMB (File)	ΝΑΙ
22	Μορφή αρχείου	TIFF, JPEG, PDF
23	Έλεγχος χρηστών με προσωπικούς κωδικούς, οι εκτυπώσεις κάθε χρήστη να διενεργούνται μόνο μετά τον έλεγχο ταυτότητάς του	ΝΑΙ
24	Σύστημα εξοικονόμησης κατά την αναμονή	ΝΑΙ
25	Έτος ανακοίνωσης κυκλοφορίας μοντέλου, εντός της τελευταίας τριετίας	ΝΑΙ

#### **Τεχνικές Προδιαγραφές Φωτοαντιγραφικού - Πολυμηχανήματος A4**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
1	Τύπος	Ασπρόμαυρο Πολυμηχάνημα (εκτυπωτής/φωτοτυπικό/scanner)A4
2	Οθόνη αφής	≥ 5''
3	Μνήμη	≥ 1GB
4	Διασύνδεση	Ethernet, WiFi, USB
5	Χωρητικότητα τροφοδοσίας χαρτιού, συρτάρι	550 φύλλα ή ανώτερο
6	Χωρητικότητα τροφοδοσίας χαρτιού, MP Tray	50 φύλλα ή ανώτερο
7	Βάρος χαρτιού	60-157gr
8	Ταχύτητα εκτύπωσης	≥ 40 σελίδες το λεπτό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
9	Ανάλυση εκτύπωσης	Έως 600 x 600dpi
10	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	NAI
11	Γλώσσα περιγραφής	Standard: PCL 6
12	Λειτουργικό σύστημα	Windows 7/8.1/10 /Server2008 /Server2008 R2 /Server2012 /Server2012 R2 /Server2016 /Mac OS X (10.9 ή νεότερη)
13	Ανάλυση αντιγραφής	600 x 600dpi
14	Μεγέθυνση	25% - 400%
15	Αυτόματος τροφοδότης	NAI
16	Χωρητικότητα χαρτιού αυτόματου τροφοδότη, A4, 80gr	≤ 50 φύλλα
17	Ανάλυση σάρωσης	600 x 600dpi
18	Δυνατότητα Αποστολής σαρωμένου εγγράφου σε Email	NAI
19	Δυνατότητα Αποστολής σαρωμένου εγγράφου σε SMB (File)	NAI
20	Μορφή αρχείου	TIFF, JPEG, PDF
21	Έλεγχος χρηστών με προσωπικούς κωδικούς, οι εκτυπώσεις κάθε χρήστη να διενεργούνται μόνο μετά τον έλεγχο ταυτότητάς του	NAI
22	Σύστημα εξοικονόμησης κατά την αναμονή	NAI
23	Έτος ανακίνησης κυκλοφορίας μοντέλου, εντός της τελευταίας τριετίας	NAI

#### 4. Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Τετάρτη 3 Μαρτίου 2021 και ώρα 12:00.

#### 5. Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να κατατεθούν από τους προσφέροντες, σε σφραγισμένο φάκελο, στο γραφείο του πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

β. να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Αναθέτουσα Αρχή, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

γ. με ηλεκτρονική αποστολή στο e-mail: [apkonst@auth.gr](mailto:apkonst@auth.gr)

Η Π. Φ. Λέσχη, δεν φέρει ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών (από οποιαδήποτε αιτία), οι οποίες αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία, θα φυλάσσονται για ένα μήνα από την ημερομηνία ανάθεσης, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφορών.

Στην περίπτωση κατάθεσης φακέλου προσφοράς, θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς: «Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.»

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

του/της .....  
(στοιχεία του διαγωνιζόμενου-επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail και σε περίπτωση Ένωσης τα στοιχεία όλων των μελών της)

Για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τίτλο:

**«ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΥΟ (2)  
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ ΤΟΥ  
Α.Π.Θ.»**

με αναθέτουσα αρχή: «Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.»

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών: Τετάρτη 03.03.2021 και ώρα 12:00.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέσουν την προσφορά τους για όσα από τα προς προμήθεια είδη επιθυμούν.

Ο φάκελος προσφοράς, πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα εξής:

- i. Οικονομική προσφορά για κάθε είδος ξεχωριστά, από αυτό ή αυτά που επιθυμεί να συμμετέχει σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος II της παρούσης. Η οικονομική προσφορά συντάσσεται για κάθε είδος και πρέπει να περιλαμβάνει την αξία του κάθε μηχανήματος συμπεριλαμβανομένου του κόστους συντήρησης για δύο έτη, την τιμή ανά σελίδα εκτύπωσης και τη συνολική τιμή 30.000 εκτυπώσεων σε δύο έτη, για το μηχάνημα με δυνατότητα εκτύπωσης σελίδας A3 – A4 (εκ των οποίων οι 2.000 περίπου είναι σελίδας A3) και 10.000 εκτυπώσεων σε δύο έτη, για το μηχάνημα A4.

Στην τιμή περιλαμβάνονται το κόστος γνήσιων μελανιών (toner), η εργασία του τεχνικού (ανεξαρτήτως ωρών που θα χρειαστεί), τα service, οι καθαρισμοί, οι τυχόν βλάβες που μπορεί να προκύψουν, η προμήθεια όλων των ανταλλακτικών, αναλώσιμων, κ.λπ., καθώς και τυχόν βελτιώσεις/αναβαθμίσεις ή άλλες τροποποιήσεις που θα χρειαστεί να γίνουν σε κάθε μηχάνημα.

- ii. Φύλλο συμμόρφωσης σύμφωνα με το παράρτημα I.
- iii. Βεβαίωση του κατασκευαστή πως θα παρέχει υποστήριξη, αναλώσιμα και ανταλλακτικά για το κάθε ένα μηχάνημα της προσφοράς, τουλάχιστο για τα επόμενα πέντε (5) έτη (μέχρι το 2026).
- iv. Υπεύθυνη δήλωση όπου πρέπει να δηλώνεται:

Η μάρκα, το μοντέλο και το έτος ανακοίνωσης κυκλοφορίας του κάθε μηχανήματος, με τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές τους, που προσφέρει ο συμμετέχων.

Ο συμμετέχων είναι πιστοποιημένος για την παροχή τεχνικών υπηρεσιών, στα προσφερόμενα φωτοτυπικά μηχανήματα μεγάλης παραγωγικής ικανότητας, με σαφή αναφορά ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι επίσημος συνεργάτης του κατασκευαστή.

Ο συμμετέχων διαθέτει πιστοποιημένους τεχνικούς από τον κατασκευαστικό οίκο. Ο διαγωνιζόμενος θα προσκομίσει επιπλέον για τους πιστοποιημένους τεχνικούς: α) σχετική λίστα αυτών, καθώς και τα μοντέλα μηχανών για τα οποία έχει λάβει ο καθένας τη σχετική πιστοποίηση εκπαίδευσης, β) τα σχετικά πιστοποιητικά ανά τεχνικό (απαιτείται τουλάχιστον ένα πιστοποιητικό ανά τεχνικό) όπου και θα αποδεικνύεται η γνώση και η εμπειρία του στα φωτοτυπικά/εκτυπωτικά μηχανήματα βάση της εκπαίδευσης που έχει λάβει.

Ο χρόνος αυτοπρόσωπης παρουσίας τεχνικού, σε περίπτωση βλάβης, είναι κατά μέγιστο 24 ώρες από την στιγμή ειδοποίησης του (τηλεφωνικά ή mail) η δε χρονική διάρκεια της επισκευής δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των δύο (2) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία καταγραφής της βλάβης από τον τεχνικό.

Τα προσφερόμενα μηχανήματα είναι διαθέσιμα καθώς και ο χρόνος παράδοσης και εγκατάστασής τους στους χώρους της Π. Φ. Λέσχης, δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες μέρες από την επόμενη ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

Όλα τα έξοδα μεταφοράς, εγκατάστασης, ρύθμισης κλπ των προσφερόμενων φωτοτυπικών μηχανημάτων στους χώρους της Π. Φ. Λέσχης βαρύνουν τον ανάδοχο.

- v. Μόνο στην περίπτωση αποστολής προσφοράς με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, στην οποία να δηλώνεται: «τα στοιχεία που υποβάλλω με την προσφορά μου είναι αληθή, έχω λάβει γνώση και δέχομαι ανεπιφύλαχτα όλους του όρους της σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Π.Φ. Λέσχης για την προμήθεια δύο (2) φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων». Η ως άνω υπεύθυνη δήλωση γίνεται δεκτή, εφόσον συνταχθεί από τη σελίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στο διαδίκτυο [gov.gr](http://gov.gr) και κατατεθεί μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλει ο προσφέρων. Η ως άνω υπεύθυνη δήλωση δεν απαιτείται στην περίπτωση που τα δικαιολογητικά I, ii, iii, iv φέρουν εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

Η οικονομική προσφορά και το φύλλο συμμόρφωσης, συμπληρώνονται από τους οικονομικούς φορείς μόνο για τα είδη που επιθυμούν να καταθέσουν προσφορά.

## **8. Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 90 ημερών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι τις 01.06.2021.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

## **9. Εκτέλεση της σύμβασης**

Ο ανάδοχος θα πρέπει:

- α. να τοποθετήσει κάθε φωτοαντιγραφικό μηχάνημα στο χώρο που θα του υποδείξει η υπηρεσία,
- β. να προβεί σε όλες τις τεχνικές εργασίες εγκατάστασης κάθε φωτοαντιγραφικού μηχανήματος, ώστε να είναι έτοιμο για άμεση χρήση,
- γ. να φροντίζει ώστε να υπάρχει διαρκώς απόθεμα γνήσιων αναλωσίμων ή / και ανταλλακτικών (toner, drum, fuser) για κάθε φωτοαντιγραφικό και να καλύπτει άμεσα τις ανάγκες της υπηρεσίας ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη παραγωγή εκτυπώσεων,
- δ. να φροντίζει ώστε τα αναλώσιμα και τα ανταλλακτικά που παραδίδει στην υπηρεσία, να μην έχουν ενδείξεις φθοράς στη συσκευασία τους,
- ε. να προβεί σε όλες τις εργασίες επισκευής σε περίπτωση βλάβης, στο χώρο της υπηρεσίας, εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος όπως δήλωσε ο ανάδοχος στην υπεύθυνη δήλωση που κατέθεσε με την προσφορά του (δικαιολογητικό iv του φακέλου προσφοράς). Μόνο σε περίπτωση που η επισκευή καθίσταται αδύνατη και επιβάλλεται η μετακίνηση του μηχανήματος σε χώρο εκτός των γραφείων της Π.Φ. Λέσχης, μπορεί να δοθεί παράταση στο χρόνο επισκευής, υπό την προϋπόθεση ότι το προς επισκευή μηχάνημα θα αντικατασταθεί από άλλο παρόμοιο

- ή ανώτερων προδιαγραφών, που πληροί το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσης, με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου. Η παράταση καλύπτει το συνολικό χρονικό διάστημα που απαιτείται μέχρι την επανατοποθέτησή του σε κατάσταση πλήρους και κανονικής λειτουργίας,
- στ. να παρέχει τεχνική υποστήριξη σε ερωτήσεις του προσωπικού, που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες του κάθε μηχανήματος, κατά την παράδοση, καθώς και σε όποια άλλη χρονική στιγμή ζητηθεί από την υπηρεσία,
- ζ. να προβεί στο σύνολο των εργασιών προληπτικής συντήρησης (καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση, έλεγχο καλής λειτουργίας κάθε μηχανήματος), καθώς και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας, βάσει των οδηγιών του κατασκευαστή. Επιπλέον, στο πλαίσιο των υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης, ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την εγκατάσταση όλων των ενημερώσεων λογισμικού (software) ή υλικολογισμικού (firmware) που εκδίδει κατά καιρούς ο κατασκευαστής. Ομοίως, σε περιπτώσεις μερικής ή ολικής ανάκλησης του φωτοαντιγραφικού, ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την εφαρμογή των σχετικών οδηγιών του κατασκευαστή. Το χρονοδιάγραμμα προληπτικής συντήρησης είναι αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου και πριν από την εκτέλεση των σχετικών εργασιών θα πρέπει να ειδοποιεί την εγκαίρως την υπηρεσία,
- η. να αντικαταστήσει με το ίδιο ή ανώτερων προδιαγραφών, κάθε μηχανήμα που υπέστη μη αναστρέψιμη βλάβη, λόγω της ελλιπούς συντήρησης, χρήσης ελαττωματικών ή μη γνήσιων ανταλλακτικών.

Από τις ως άνω υποχρεώσεις του αναδόχου, δεν μπορεί να προκύψει καμία επιπλέον αξίωση αποζημίωσής του.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την απαραίτητη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.α. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη, απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση, από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης ή μεταφοράς φωτοαντιγραφικών, αναλώσιμων και γενικότερα οποιασδήποτε εργασίας απορρέει από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του Αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα Δικαστήρια Θεσσαλονίκης.

## **10. Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου πραγματοποιείται με την καταβολή του 100% της συμβατικής αξίας του κάθε μηχανήματος όπως αυτή αναγράφεται στην οικονομική προσφορά του αναδόχου (πεδία με Α/Α: 1 και 3 της οικονομικής προσφοράς του παραρτήματος II), μετά την παραλαβή τους και την κατάθεση πρακτικού οριστικής παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής της υπηρεσίας.

Η αμοιβή του αναδόχου για τις εκτυπωμένες σελίδες, θα πραγματοποιείται ανά εξάμηνο, μόνο για το σύνολο των εκτυπώσεων της αντίστοιχης χρονικής περιόδου, σύμφωνα με την ένδειξη του μετρητή που πρέπει να διαθέτει κάθε μηχανήμα και την τιμή σελίδας εκτύπωσης όπως αναγράφεται στην οικονομική προσφορά του αναδόχου (πεδία με Α/Α: 2 και 4 της οικονομικής προσφοράς του παραρτήματος II).

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση χρηματικού εντάλματος είναι η κατάθεση στην οικονομική υπηρεσία της Π.Φ.Λ.:

α) τιμολογίου,

β) αποδεικτικού φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

### **11. Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου,

α) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και

β) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

### **12. Πληροφορίες**

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08.00 π.μ. – 14.00 μ.μ. (τηλ. επικοινωνίας 2310992619, κ. Αντωνιάδης Αντώνης).

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ Π.Φ. ΛΕΣΧΗΣ Α.Π.Θ.

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ  
ΖΑΡΩΤΙΑΔΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ  
ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ Α.Π.Θ.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**Τεχνικές Προδιαγραφές Πολυμηχανήματος A3 – A4**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
1	Τύπος	Επιδαπέδιο Ασπρόμαυρο Πολυμηχάνημα A3 – A4 (εκτυπωτής/φωτοτυπικό/scanner)	
2	Οθόνη αφής	≥ 7"	
3	Μνήμη	≥ 2GB	
4	Διασύνδεση	Ethernet, WiFi, USB	
5	Χωρητικότητα τροφοδοσίας χαρτιού, συρτάρι	250 φύλλα ή ανώτερο	
6	Επιπλέον συρτάρι χαρτιού	ΝΑΙ : 250 φύλλα ή ανώτερο	
7	Χωρητικότητα τροφοδοσίας χαρτιού, MP Tray	50 φύλλα ή ανώτερο	
8	Βάση	ΝΑΙ	
9	Βάρος χαρτιού	60-157gr	
10	Ταχύτητα εκτύπωσης	≥ 25 σελίδες το λεπτό	
11	Ανάλυση εκτύπωσης	Έως 600 x 600dpi	
12	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ	
13	Γλώσσα περιγραφής	Standard: PCL 6	
14	Λειτουργικό σύστημα	Windows 7/8.1/10 /Server2008 /Server2008 R2 /Server2012 /Server2012 R2 /Server2016 /Mac OS X (10.9 ή νεότερη)	
15	Ανάλυση αντιγραφής	600 x 600dpi	
16	Μεγέθυνση	25% - 400%	
17	Αυτόματος τροφοδότης	ΝΑΙ	
18	Χωρητικότητα χαρτιού αυτόματου τροφοδότη, A4, 80gr	≥ 50 φύλλα	
19	Ανάλυση σάρωσης	600 x 600dpi	
20	Δυνατότητα Αποστολής σαρωμένου εγγράφου σε Email	ΝΑΙ	

21	Δυνατότητα Αποστολής σαρωμένου εγγράφου σε SMB (File)	ΝΑΙ	
22	Μορφή αρχείου	TIFF, JPEG, PDF	
23	Έλεγχος χρηστών με προσωπικούς κωδικούς, οι εκτυπώσεις κάθε χρήστη να διενεργούνται μόνο μετά τον έλεγχο ταυτότητάς του	ΝΑΙ	
24	Σύστημα εξοικονόμησης κατά την αναμονή	ΝΑΙ	
25	Έτος ανακοίνωσης κυκλοφορίας μοντέλου, εντός της τελευταίας τριετίας	ΝΑΙ	

### Τεχνικές Προδιαγραφές Πολυμηχάνηματος A4

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
1	Τύπος	Ασπρόμαυρο Πολυμηχάνημα (εκτυπωτής/φωτοτυπικό/scanner)A4	
2	Οθόνη αφής	≥ 5''	
3	Μνήμη	≥ 1GB	
4	Διασύνδεση	Ethernet, WiFi, USB	
5	Χωρητικότητα τροφοδοσίας χαρτιού, συρτάρι	550 φύλλα ή ανώτερο	
6	Χωρητικότητα τροφοδοσίας χαρτιού, MP Tray	50 φύλλα ή ανώτερο	
7	Βάρος χαρτιού	60-157gr	
8	Ταχύτητα εκτύπωσης	≥ 40 σελίδες το λεπτό	
9	Ανάλυση εκτύπωσης	Έως 600 x 600dpi	
10	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ	
11	Γλώσσα περιγραφής	Standard: PCL 6	
12	Λειτουργικό σύστημα	Windows 7/8.1/10 /Server2008 /Server2008 R2 /Server2012 /Server2012 R2 /Server2016 /Mac OS X (10.9 ή νεότερη)	
13	Ανάλυση αντιγραφής	600 x 600dpi	
14	Μεγέθυνση	25% - 400%	
15	Αυτόματος τροφοδότης	ΝΑΙ	

16	Χωρητικότητα χαρτιού αυτόματου τροφοδότη, A4, 80gr	≤ 50 φύλλα	
17	Ανάλυση σάρωσης	600 x 600dpi	
18	Δυνατότητα Αποστολής σαρωμένου εγγράφου σε Email	ΝΑΙ	
19	Δυνατότητα Αποστολής σαρωμένου εγγράφου σε SMB (File)	ΝΑΙ	
20	Μορφή αρχείου	TIFF, JPEG, PDF	
21	Έλεγχος χρηστών με προσωπικούς κωδικούς, οι εκτυπώσεις κάθε χρήστη να διενεργούνται μόνο μετά τον έλεγχο ταυτότητάς του	ΝΑΙ	
22	Σύστημα εξοικονόμησης κατά την αναμονή	ΝΑΙ	
23	Έτος ανακοίνωσης κυκλοφορίας μοντέλου, εντός της τελευταίας τριετίας	ΝΑΙ	

.....  
(τόπος-ημερομηνία)

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ**

ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ:  
.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**Προς**

Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ. (Ν.Π.Δ.Δ.)

Εγνατία & 3ης Σεπτεμβρίου

Θεσσαλονίκη 54636

**ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Του/Της ..... με έδρα  
....., οδός ..... αριθμ. .... Τ.Κ.  
..... τηλ. ....  
Email.....ΑΦΜ

..... ΔΟΥ .....

Αφού έλαβα γνώση της σχετικής πρόσκλησης, αποδέχομαι χωρίς καμία επιφύλαξη τους όρους της, υποβάλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αναλαμβάνω την εκτέλεση της προμήθειας στην περίπτωση που μου ανατεθεί, προσφέροντας τις τιμές που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα<sup>1</sup>:

A/A	Είδος	Ποσότητα	Τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.	Σύνολο
1	Φωτοαντιγραφικό Α4 (συμπεριλαμβανομένης της συντήρησης για δύο έτη)	1		
2	Εκτύπωση σελίδας	10.000 (σε 2 έτη)		
Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α.				
Φ.Π.Α. 24%				
Συνολική τιμή συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.				
A/A	Είδος	Ποσότητα	Τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.	Σύνολο
3	Φωτοαντιγραφικό Α3 (συμπεριλαμβανομένης της συντήρησης για δύο έτη)	1		
4	Εκτύπωση σελίδας	30.000 (σε 2 έτη)		
Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α.				
Φ.Π.Α. 24%				
Συνολική τιμή συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.				

.....  
(τόπος-ημερομηνία)  
**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ**

ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ:  
.....

<sup>1</sup> Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν μόνο εκείνα τα πεδία του πίνακα για τα οποία επιθυμούν να καταθέσουν προσφορά