



Ελληνική Δημοκρατία
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.
Εγνατία & 3ης Σεπτεμβρίου
54636, Θεσσαλονίκη

Θεσσαλονίκη, 07.01.2021
Αρ. Πρωτ.: 31

**Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας
Γραφείο Διαγωνισμών**

Πληροφορίες: Αντώνης Αντωνιάδης
Τηλέφωνο: 2310992619
email: antoanto@auth.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: «ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΤΗΣ ΠΦΛ ΤΟΥ ΑΠΘ»

Η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη του Α.Π.Θ. έχοντας υπόψη τις κείμενες περί Δημοσίων Συμβάσεων Διατάξεις και τη σχετική απόφαση που λήφθηκε στην υπ' αριθ. 1205/18.12.2020 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της (έγγραφο με αρ. πρωτ. 2243/23.12.2020 ΑΔΑ: ΩΜΥΟΟΡΛΨ-ΗΡΦ),

προσκαλεί

όσους/ες ενδιαφέρονται, να καταθέσουν προσφορά για τη συντήρηση του ανελκυστήρα της Π.Φ.Λ του Α.Π.Θ. για το έτος 2021. Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων ευρώ (500,00€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι εξακοσίων είκοσι (620,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%.

1. Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός για την ανάδειξη οικονομικού φορέα που θα συνάψει σύμβαση με την Π.Φ. Λέσχη, θα διεξαχθεί με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του ν. 4412/2016.

2. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Σε περίπτωση που κατατεθούν, περισσότερες από μία, οικονομικές προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή, η οποία είναι η χαμηλότερη όλων όσων κατατέθηκαν νομότυπα, η επιλογή θα γίνει από την Π.Φ. Λέσχη με κλήρωση, παρουσία εκπροσώπων των οικονομικών φορέων που καταθέσαν τις ισοδύναμες προσφορές.

3. Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Τετάρτη 20.01.2021 και ώρα 12:00.

4. Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να κατατεθούν από τους προσφέροντες, στο γραφείο του πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής (μετά από σχετικό ραντεβού), το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

β. να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

Η Π. Φ. Λέσχη, δεν φέρει ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών (από οποιαδήποτε αιτία), οι οποίες αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Στον φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς: «Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.»

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

του/της

(στοιχεία του διαγωνιζόμενου-επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail και σε περίπτωση Ένωσης τα στοιχεία όλων των μελών της)

Για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τίτλο:

«ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΤΗΣ ΠΦΛ ΤΟΥ ΑΠΘ»

με αναθέτουσα αρχή: «Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.»

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών: Τετάρτη 20.01.2021 και ώρα 12:00.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται υποχρεωτικά τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία:

- α)** το έντυπο τεχνικής προσφοράς, υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα ή σε περίπτωση εταιρείας από το νόμιμο εκπρόσωπό της, σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Ι της παρούσας.
- β)** πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο.
- γ)** φωτοτυπία του αντίστοιχου παραστατικού σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 108/2013 (ΦΕΚ Α' 141/12-6-2013) «Καθορισμός ειδικοτήτων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της εκτέλεσης, συντήρησης, επισκευής και λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και προϋποθέσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα», από το οποίο προκύπτει η δυνατότητα συντήρησης ανελκυστήρων
- δ)** η οικονομική προσφορά (συντάσσεται υποχρεωτικά με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος ΙΙ της παρούσας και υπογράφεται από τον προσφέροντα ή σε περίπτωση εταιρείας από το νόμιμο εκπρόσωπό της).

Οι προσφορές κατατίθενται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της υπηρεσίας και με απόφασή του καθορίζεται ο ανάδοχος, με τον οποίο θα υπογραφεί σχετική σύμβαση. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν (με email) για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και την κατάταξή τους.

Σε περίπτωση που δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, καλείται ο αμέσως επόμενος, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης όπως διαμορφώθηκε, βάσει του κριτηρίου ανάθεσης.

Η συμμετοχή στη διαδικασία μπορεί να οδηγήσει σε σύναψη σύμβασης απευθείας ανάθεσης παροχής υπηρεσίας. Η Π.Φ.Λ. του ΑΠΘ διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, καθώς και να διακόψει διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων ή/και τρίτων προσώπων. Επίσης η Π.Φ.Λ. του ΑΠΘ δε δεσμεύεται για την υλοποίηση της παροχής υπηρεσίας.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

5. Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 90 ημερών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι τις 20.04.2021.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

6. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου πραγματοποιείται με την καταβολή του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών, στο τέλος του έτους 2021.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση χρηματικού εντάλματος είναι η κατάθεση στην οικονομική υπηρεσία της Π.Φ.Λ.:

- α) τιμολογίου παροχής υπηρεσιών
- β) αποδεικτικού φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- γ) πρακτικού οριστικής παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

Η Π.Φ. Λέσχη θα χορηγήσει βεβαίωση στον ανάδοχο για την παρακράτηση του φόρου, προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει κατά την ετήσια υποβολή της φορολογικής του δήλωσης στη Δ.Ο.Υ.

7. Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου,

- α) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και
- β) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη

των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

8. Πληροφορίες

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08.00 π.μ. – 14.00 μ.μ. (τηλ. επικοινωνίας 2310992619, κ. Αντωνιάδης Αντώνης).

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ Π.Φ. ΛΕΣΧΗΣ Α.Π.Θ.

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
ΖΑΡΩΤΙΑΔΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ Α.Π.Θ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση του ανελκυστήρα της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ., που στεγάζεται στη Θεσσαλονίκη, Εγνατία & 3^{ης} Σεπτεμβρίου.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για δώδεκα (12) μήνες άλλως από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι 31.12.2021.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει για τη συντήρηση του ανελκυστήρα πρόγραμμα συντήρησης και εποπτείας και ελέγχου σε δεκαπενθήμερη, μηνιαία και εξάμηνη βάση.

Θα παραδίδεται αντίστοιχο τεχνικό φύλλο μετά από κάθε συντήρηση ανελκυστήρα στην τεχνική υπηρεσία της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλα τα υλικά συντήρησης του ανελκυστήρα.

Εξαιρούνται και δεν βαρύνουν τον ανάδοχο, βελτιώσεις, τροποποιήσεις, προσθήκη νέου εξοπλισμού που δεν είναι εγκατεστημένος (μηχανικών, ηλεκτρολογικών, ηλεκτρονικών μερών ενός ανελκυστήρα), ή αναγκαίες αλλαγές που επιβάλλονται από αλλαγές στη νομοθεσία.

Ο ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας και συντήρησης του ανελκυστήρα καθώς και θα τους πληροφορεί για όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας όπως θα τους παρέχει ο ίδιος τον ανάλογο εξοπλισμό.

Η διοίκηση του ιδρύματος, θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του αναδόχου εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της υπηρεσίας. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία και τεχνογνωσία στη συντήρηση ανελκυστήρων με τη συγκεκριμένη τεχνολογία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται για τα εξής :

- Η τακτική συντήρηση του ανελκυστήρα θα γίνεται ανά δεκαπενθήμερο και ειδικότερα το πρώτο πενθήμερο του αντίστοιχου δεκαπενθημέρου.
- Τα άτομα που θα απασχολεί ο ανάδοχος για τη συντήρηση του ανελκυστήρα πρέπει να διαθέτουν άδεια Ηλεκτροτεχνίτη από το Υπουργείο Βιομηχανίας, Δ' ειδικότητας 1^{ης} Ομάδας – ανυψωτικών μηχανημάτων.
- Τα άτομα που θα απασχολούνται στη συντήρηση να ακολουθούν τις οδηγίες των κατασκευαστών για την ορθή συντήρηση του ανελκυστήρα.
- Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προκύψει στο προσωπικό του ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών κατά τη διάρκεια των εργασιών συντήρησης ή πλημμελούς συντήρησης.
- Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν, στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.

Ο συντηρητής θα συμπληρώνει αντίστοιχο βιβλίο Συντήρησης του ανελκυστήρα, το οποίο θα ελέγχεται από την τεχνική υπηρεσία της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ.

Σε περίπτωση που δεν γίνουν οι εργασίες συντήρησης για διάστημα ενός μήνα από την τελευταία ημερομηνία, η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει

έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να δικαιούται αμοιβή για το χρονικό διάστημα που δεν παρείχε τις υπηρεσίες του.

Ο συντηρητής είναι υπεύθυνος για κάθε βλάβη του κτιρίου που γίνεται από απρόσεκτη συντήρηση και υποχρεώνεται να συμμορφωθεί και να αποκαταστήσει αυτή με δικές του δαπάνες. Ο συντηρητής υποχρεώνεται να συμμορφώνεται με τις αστυνομικές διατάξεις και τους νόμους που ισχύουν, να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας για το προσωπικό και για κάθε τρίτο, είναι υπεύθυνος αστικά και ποινικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτο.

.....
(τόπος-ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ:

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς
Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ. (Ν.Π.Δ.Δ.)
Εγνατία & 3ης Σεπτεμβρίου
Θεσσαλονίκη 54636

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την παροχή υπηρεσιών για τη συντήρηση του ανελκυστήρα της Π.Φ.Λ. του Α.Π.Θ. μέχρι τις 31.12.2021.

Η τελική οικονομική προσφορά είναι:

Συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α. €

Φ.Π.Α. 24 % €

Συνολική προσφερόμενη τιμή με Φ.Π.Α. €

.....
(τόπος-ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ:

.....