



Ελληνική Δημοκρατία  
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων  
Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.  
Εγνατία & 3ης Σεπτεμβρίου  
54636, Θεσσαλονίκη

Θεσσαλονίκη, 27.11.2020  
Αρ. Πρωτ.: 2153

Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας  
Γραφείο Διαγωνισμών

Πληροφορίες: Αντώνης Αντωνιάδης  
Τηλέφωνο: 2310 992619  
email: [antoanto@auth.gr](mailto:antoanto@auth.gr)

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ ΤΟΥ Α.Π.Θ. ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ»**

Η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη του Α.Π.Θ. σύμφωνα με την απόφαση που λήφθηκε στην υπ' αριθ. 1203/22.10.2020 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της (έγγραφο με αρ. πρωτ. 2110/18.11.2020 ΑΔΑ 9ΒΗΡΟΡΛΨ-9ΜΝ),

## προσκαλεί

όσους/ες ενδιαφέρονται, να καταθέσουν προσφορά για την παροχή υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO) της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. για δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (8.500€) χωρίς Φ.Π.Α. 24% ήτοι στο ποσό των δέκα χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα ευρώ (10.540€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

### 1. Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός για την ανάδειξη οικονομικού φορέα που θα συνάψει σύμβαση με την Π.Φ. Λέσχη, θα διεξαχθεί με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του ν. 4412/2016.

### 2. Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό έτους 2020 της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης, σε βάρος του ΚΑΕ 0439Α σύμφωνα με τη σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (έγγραφο με αρ. πρωτ. 2065/05.11.2020 ΑΔΑ: 94Τ4ΟΡΛΨ-Υ08) και σύμφωνα με την απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για τα επόμενα έτη 2021 και 2022 (έγγραφο με αρ. πρωτ. 2064/05.11.2020 ΑΔΑ: ΨΛ1ΜΟΡΛΨ-Ω35) Για τη χρηματοδότηση της σύμβασης έγινε δέσμευση για το 2020 (έγγραφο της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης με αρ. πρωτ. 2080/10.11.2020 ΑΔΑ: 62Π0ΟΡΛΨ-ΕΜΡ).

### 3. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης – Τεχνικές προδιαγραφές

Η ανάθεση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Η Π.Φ. Λέσχη αναλαμβάνει την ευθύνη να παρέχει στον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων, όλα τα προβλεπόμενα στο άρθρο 38 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, για την πλήρη και σωστή διεκπεραίωση του έργου του.

Οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα του υπευθύνου προστασίας δεδομένων είναι:

1. Να εκπροσωπεί την Π.Φ. Λέσχη του Α.Π.Θ. έναντι της εποπτικής αρχής και να συνεργάζεται με αυτή. Να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης

διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του κανονισμού και να πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα. Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου προστασίας δεδομένων ανακοινώνονται στην εποπτική αρχή.

2. Να εκπροσωπεί την Π.Φ. Λέσχη του Α.Π.Θ. έναντι των υποκειμένων.
3. Να εισηγείται στη διοίκηση τις κατάλληλες πολιτικές προστασίας των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται η υπηρεσία.
4. Να συνεργάζεται άμεσα με τους προϊσταμένους όλων των τμημάτων της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ.
5. Να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες ώστε η λειτουργία της Π.Φ. Λέσχης σε ότι αφορά τις πολιτικές, τις πρακτικές και τη μεθοδολογία επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταφοράς δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα να είναι σύμφωνες με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.
6. Να συμμετέχει δεόντως και εγκαίρως, σε όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
7. Να ενημερώνει και συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον παρόντα κανονισμό και από άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων.
8. Να παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον παρόντα κανονισμό, με άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων.
9. Να διατηρεί επικαιροποιημένη την εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων ώστε να είναι σε συμφωνία πάντα με το Κανονισμό και να παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του κανονισμού.
10. Να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για την εγκατάσταση ανάπτυξη και υποστήριξη κατά την πιστοποίηση του συστήματος ISO 27701 και να παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του κανονισμού, ώστε να είναι δυνατή η συνδυασμένη πιστοποίηση της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ. με βάσει τις απαιτήσεις των ISO 27001:2013 και ISO 27701:2019
11. Να προβαίνει στην επισκόπηση και την επικαιροποίηση των εντύπων στα οποία συμπληρώνονται προσωπικά στοιχεία των υποκειμένων, σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να είναι σε συμφωνία πάντα με το Κανονισμό.
12. Να παρακολουθεί την εσωτερική συμμόρφωση της υπηρεσίας με τον Κανονισμό, να συντάσσει μία τουλάχιστον έκθεση ανά τρίμηνο, την οποία θα παραδίδει στην Διοίκηση της λέσχης, με τα αναγκαία μέτρα και τις ενέργειες που πρέπει να ληφθούν και να σχεδιάζει τις αναγκαίες μελλοντικές πολιτικές ασφάλειας.
13. Να παρακολουθεί το σχέδιο αντιμετώπισης περιστατικών και να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα ασφάλειας.
14. Να εκπροσωπεί την Π.Φ. Λέσχη έναντι των εθνικών και ευρωπαϊκών αρχών, συνολικά για τα θέματα της προστασίας των προσωπικών δεδομένων.
15. Να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα για την προστασία της Π.Φ. Λέσχης από την επιβολή προστίμων που προβλέπει ο Κανονισμός.
16. Να βρίσκεται στην υπηρεσία με φυσική παρουσία τουλάχιστον 15 ώρες το μήνα, σε ημέρες και ώρες που θα καθοριστούν σε συνεννόηση με τη διεύθυνση της Π.Φ. Λέσχης.

#### **4. Προθεσμία παραλαβής προσφορών**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Τετάρτη 16.12.2020 και ώρα 12:00.

## 5. Προϋποθέσεις συμμετοχής - Τρόπος υποβολής προσφορών

Τα φυσικά πρόσωπα υποψήφιοι, θα πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτουν πτυχίο Νομικής σχολής και πιστοποίηση DPO. Τα νομικά πρόσωπα υποψήφιοι, πρέπει να εξασφαλίσουν πως υπεύθυνος προστασίας δεδομένων θα οριστεί άτομο που διαθέτει πτυχίο Νομικής σχολής και πιστοποίηση DPO.

Επιθυμητά προσόντα:

- Μεταπτυχιακό δίπλωμα, με κατεύθυνση στη προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- Καλή γνώση της αγγλικής.
- Γνώση και εξειδίκευση στον τομέα προστασίας δεδομένων,
- Εμπειρία σε υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών υπεύθυνου προστασίας δεδομένων.

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να κατατεθούν από τους προσφέροντες, σε σφραγισμένο φάκελο, στο γραφείο του πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

β. να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Αναθέτουσα Αρχή, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Η Π. Φ. Λέσχη, δεν φέρει ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών (από οποιαδήποτε αιτία), οι οποίες αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία, αποκλείονται από τη διαδικασία και θα παραμείνουν στην υπηρεσία για ένα μήνα από την ημερομηνία ανάθεσης, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί, ώστε να παραληφθούν από τους προσφέροντες, με δική τους ευθύνη.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

Στο φάκελο προσφοράς, θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς: «Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.»

### ΠΡΟΣΦΟΡΑ

του/της .....

(στοιχεία του διαγωνιζόμενου-επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail και σε περίπτωση Ένωσης τα στοιχεία όλων των μελών της)

Για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τίτλο:

**«ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ ΤΟΥ Α.Π.Θ. ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ»**

με αναθέτουσα αρχή: «Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.»

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών: Τετάρτη 16.12.2020 και ώρα 12:00.

Ο φάκελος προσφοράς, πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα εξής:

- i. Οικονομική προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Ι της παρούσης.
- ii. Πτυχίο ή ακριβές αντίγραφο του, του φυσικού προσώπου που θα συνεργαστεί με την Π.Φ. Λέσχη ως υπεύθυνος προστασίας δεδομένων.
- iii. Πιστοποιητικό DPO, του φυσικού προσώπου που θα συνεργαστεί με την Π.Φ. Λέσχη ως υπεύθυνος προστασίας δεδομένων.
- iv. Πιστοποιητικό ποιότητας ως προς το πρότυπο ISO 9001, στην εν ισχύ έκδοσή του, για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και πιστοποιητικό ασφάλειας πληροφοριών ως προς το πρότυπο ISO 27001, στην εν ισχύ έκδοσή του.
- v. Κατάλογο τριών (3) τουλάχιστον υλοποιημένων συμβάσεων, με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, συμμόρφωσης με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων

(GDPR), κατά την τελευταία τριετία. Να κατατεθούν τα έγγραφα που αποδεικνύουν την καλή εκτέλεση των αντίστοιχων υπηρεσιών (π.χ. βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης).

- vi. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα πως αναλαμβάνει να εκτελέσει το έργο του υπευθύνου προστασίας δεδομένων της Π.Φ. Λέσχης και αποδέχεται πλήρως τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 3 των τεχνικών προδιαγραφών.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν, για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που κατατεθούν, περισσότερες από μία, οικονομικές προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή, η οποία είναι η χαμηλότερη όλων όσων κατατέθηκαν νομότυπα, η επιλογή θα γίνει από την Π.Φ. Λέσχη με κλήρωση, παρουσία εκπροσώπων των οικονομικών φορέων που καταθέσαν τις ισοδύναμες προσφορές.

Ο προσωρινός ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης και εντός δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής του, θα πρέπει να προσκομίσει στην υπηρεσία, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- i. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ή υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του, της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.
- ii. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- iii. Τελευταία τροποποίηση του καταστατικού της εταιρείας ή οποιοδήποτε άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπός της.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, είναι αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, αποκλείεται ο υποψήφιος ανάδοχος και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη να καταθέσει δικαιολογητικά.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

## **8. Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 90 ημερών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι τις 16.03.2021.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

## 9. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται στο όνομά του.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση χρηματικού εντάλματος είναι η κατάθεση στην οικονομική υπηρεσία της Π.Φ.Λ.:

- α) τιμολογίου παροχής υπηρεσιών
- β) αποδεικτικού φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- γ) πρακτικού οριστικής παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## 10. Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου,

- α) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και
- β) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη άρροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
- β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

## 11. Πληροφορίες

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08.00 π.μ. – 14.00 μ.μ. (τηλ. επικοινωνίας 2310992619, κ. Αντωνιάδης Αντώνης).

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ Π.Φ. ΛΕΣΧΗΣ Α.Π.Θ.

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ  
ΖΑΡΩΤΙΑΔΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ  
ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ Α.Π.Θ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**Προς**  
Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ. (Ν.Π.Δ.Δ.)  
Εγνατία & 3ης Σεπτεμβρίου  
Θεσσαλονίκη 54636

**ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Του/Της ..... , με έδρα  
....., οδός ..... αριθμ. ....  
Τ.Κ. .... τηλ. ....  
Email.....  
ΑΦΜ ..... ΔΟΥ .....

Αφού έλαβα γνώση της σχετικής πρόσκλησης, αποδέχομαι χωρίς καμία επιφύλαξη τους όρους της, υποβάλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (D.P.O.) της Π.Φ. Λέσχης, στην περίπτωση που μου ανατεθεί, προσφέροντας τη συνολική τιμή για δύο (2) έτη, που αναγράφεται παρακάτω:

Συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α. .... €

Φ.Π.Α. 24 % ..... €

Συνολική προσφερόμενη τιμή με Φ.Π.Α. .... €

.....  
(τόπος-ημερομηνία)

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ**

ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ:

.....