



Ελληνική Δημοκρατία  
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων  
Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.  
Εγνατία & 3ης Σεπτεμβρίου  
54636, Θεσσαλονίκη

Θεσσαλονίκη, 12.11.2021  
Αρ. Πρωτ.: 1334

**Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας**

**Γραφείο Διαγωνισμών**

Πληροφορίες: Άννα Εμμανουηλίδου

Τηλέφωνο: 2310992619

email: [emmanouilidou@auth.gr](mailto:emmanouilidou@auth.gr)

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ Π.Φ. ΛΕΣΧΗΣ ΤΟΥ Α.Π.Θ.**

Η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη του Α.Π.Θ. (Π.Φ. Λέσχη) έχοντας υπόψη την υπ' αρ. πρωτ. 695/01.07.2021 έγκριση δεσμεύσεων δαπανών (ΑΔΑ: Ψ1ΤΤΟΡΛΨ-ΦΥΞ, ΑΔΑΜ: 21REQ008848589), την υπ' αρ. πρωτ. 651/24.06.2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΓΛΟΟΡΛΨ-1ΣΑ), τη σχετική απόφαση που λήφθηκε στην υπ' αριθ. 1213/29.06.2021 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Π.Φ. Λέσχης (έγγραφο υπ' αρ. πρωτ. 945/31.08.2021, ΑΔΑ: Ψ8ΜΡΟΡΛΨ-8Α8),

**προσκαλεί**

όσους/ες ενδιαφέρονται, να καταθέσουν προσφορά για την προμήθεια δεκαεπτά (17) εργονομικών καθισμάτων εργασίας και δύο (2) διευθυντικών καθισμάτων για τις ανάγκες της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ. (κωδικός CPV: [39110000-6]-Καθίσματα).

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων εκατό τριάντα ευρώ (4.130,00€) πλέον Φ.Π.Α 24%, ήτοι στο ποσό των πέντε χιλιάδων εκατό είκοσι ενός ευρώ και είκοσι λεπτών (5.121,20€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό έτους 2021 της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης, σε βάρος του ΚΑΕ 7111Α (Λοιπές Δαπάνες).

**Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών, ορίζεται η Δευτέρα 22.11.2021 και ώρα 12:00.**

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να κατατίθενται από τους προσφέροντες, σε σφραγισμένο φάκελο, στο Πρωτόκολλο της Π.Φ. Λέσχης (Γραμματεία, 1<sup>ος</sup> όροφος, Εγνατία & 3ης Σεπτεμβρίου, Τ.Κ. 54636 Θεσσαλονίκη), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα,

β. να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Π.Φ. Λέσχης και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να παραδοθούν στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί ταχυδρομικά, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία». Η Π.Φ. Λέσχη, δεν φέρει ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών (από οποιαδήποτε αιτία), οι οποίες αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δε γίνονται δεκτές από την υπηρεσία και δεν αποσφραγίζονται.

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

**α)** Την τεχνική προσφορά, η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Π.Φ. Λέσχη σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας. Υποχρεωτικά ο φάκελος τεχνικής προσφοράς να περιλαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τα φυλλάδια τεχνικών προδιαγραφών (στην ελληνική γλώσσα ή με μετάφραση στην ελληνική), από τα οποία θα προκύπτει ότι πληρούνται όλες οι τεχνικές προδιαγραφές, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι.

**β)** Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς (συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος II της παρούσας και υπογράφεται από τον προσφέροντα ή σε περίπτωση εταιρείας από το νόμιμο εκπρόσωπό της). Με την υποβολή της οικονομικής του προσφοράς, ο προσφέρων δηλώνει ότι έλαβε γνώση όλων των απαραίτητων πληροφοριών για την άρτια σύνταξή της.

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής. Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των απαιτούμενων καθίσματων (επί ποινή αποκλεισμού), δηλαδή δεκαεπτά (17) εργονομικά καθίσματα εργασίας και δύο (2) διευθυντικά καθίσματα για την κάλυψη των αναγκών της Π.Φ. Λέσχης.

Η Π.Φ. Λέσχη διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης, με απόφασή του, καθορίζει τον ανάδοχο, με τον οποίο θα υπογραφεί σχετική σύμβαση.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, ειδοποιείται ώστε να προσκομίσει άμεσα τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016:

- πιστοποιητικό ποινικού μητρώου ή πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου, σύμφωνα με την μορφή της εταιρείας. Εφόσον πρόκειται για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικές (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση αφορά στους διαχειριστές της εταιρείας και εφόσον πρόκειται για ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), η υποχρέωση αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας.
- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (σε ισχύ κατά την υποβολή του ή, αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, έκδοσης εντός τριών (3) μηνών πριν την υποβολή του).
- Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας (σε ισχύ κατά την υποβολή του ή, αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, έκδοσης εντός τριών (3) μηνών πριν την υποβολή του).
- Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών εντός της ορισθείσας προθεσμίας ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη συμμετέχων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη στα γραφεία της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ., εντός χρονικού διαστήματος 2 μηνών μετά την οριστική κατακύρωση και την υπογραφή της σύμβασης, σε συνεννόηση πάντα με την Π.Φ. Λέσχη. Η μεταφορά θα πρέπει να γίνει με φροντίδα, δαπάνη και μεταφορικά μέσα του αναδόχου. Όλα τα καθίσματα να παραδοθούν συναρμολογημένα και έτοιμα προς χρήση στα γραφεία της Π.Φ. Λέσχης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Η πληρωμή του αναδόχου πραγματοποιείται με την καταβολή του συνόλου της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση χρηματικού εντάλματος είναι η κατάθεση στην οικονομική υπηρεσία της Π.Φ. Λέσχης:

- α) τιμολογίου,
- β) αποδεικτικού φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας,
- γ) πρακτικού οριστικής παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 44 Ν.4605/2019).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

Η Π.Φ. Λέσχη θα χορηγήσει βεβαίωση στον ανάδοχο για την παρακράτηση του φόρου, προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει κατά την ετήσια υποβολή της φορολογικής του δήλωσης στη Δ.Ο.Υ.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ Π.Φ. ΛΕΣΧΗΣ Α.Π.Θ.

ΚΑΘΗΓ. ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ  
ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ  
ΣΧΟΛΗΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ &  
ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Α.Π.Θ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η συγκεκριμένη προμήθεια αφορά την αγορά δεκαεπτά (17) εργονομικών καθισμάτων εργασίας, και δύο (2) διευθυντικών καθισμάτων για τις ανάγκες της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές δίνονται παρακάτω:

1. Η βάση του καθίσματος να είναι πεντακτινωτή από χυτοπρεσσαριστό αλουμίνιο γυαλισμένο.
2. Οι τροχοί να είναι δίδυμοι από ενισχυμένο θερμοπλαστικό πολυαμίδιο και να φέρουν κάλυμμα επίσης από πολυαμίδιο.
3. Το κάθισμα να φέρει έμβολο αερίου για τη ρύθμιση ύψους του καθίσματος.
4. Το κάθισμα να διαθέτει μηχανισμό Synchro που επιτρέπει τη συγχρονισμένη ανάκλιση έδρας - πλάτης με δυνατότητα σταθεροποίησης σε 5 θέσεις, σύστημα «Anti-rapic» για ομαλή και ελεγχόμενη επαναφορά της πλάτης και σύστημα ρύθμισης για ισορροπημένη ανάκλιση ανάλογα με το βάρος του χρήστη.
5. Η έδρα είναι να κατασκευασμένη από θερμοπλαστικό πολυαμίδιο. Επί της έδρας να είναι τοποθετημένο καλουπωτό μαξιλάρι από χυτή αφρώδη πολυουρεθάνη, επενδυμένο με ύφασμα. Να διαθέτει σχεδιασμένη συρόμενη έδρα με δυνατότητα σταθεροποίησης σε τουλάχιστον 5 θέσεις. Ενδεικτικές διαστάσεις έδρας: πλάτος 46 cm, βάθος 51 cm.
6. Η πλάτη του καθίσματος να διαθέτει ανεξάρτητο μηχανισμό ρύθμισης του ύψους σε τουλάχιστον (3) τρεις διαφορετικές θέσεις και να είναι επενδυμένη με ύφασμα. Επιπλέον, να διαθέτει ενσωματωμένη ρυθμιζόμενη καθ' ύψος οσφυϊκή στήριξη. Ενδεικτικές διαστάσεις πλάτης: ύψος 57cm, πλάτος 48 cm.
7. Το ύφασμα των καθισμάτων να έχει αντοχή στην τριβή (85.000 κύκλους και άνω) και να είναι πιστοποιημένο κατά το EN1021 για αντίσταση στη φωτιά. Απαιτείται με την προσφορά να περιλαμβάνονται τουλάχιστον δύο επιλογές χρωμάτων. Η τελική επιλογή των χρωμάτων θα γίνει από την υπηρεσία.
8. Οι βραχίονες να είναι ρυθμιζόμενοι καθ' ύψος, να είναι περιστρεφόμενοι και να έχουν τη δυνατότητα μετακίνησης εμπρός και πίσω.
9. Επιπλέον για τα δύο διευθυντικά καθίσματα απαιτείται να είναι επενδυμένα με δερματίνη μαύρου χρώματος, με τη δυνατότητα στήριξης του κεφαλιού είτε με το κατάλληλο ύψος της πλάτης, είτε με ρυθμιζόμενο προσκέφαλο.
10. Όλα τα είδη θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση εργονομίας EN1335 και να είναι αναγνωρισμένων εργοστασίων, τα οποία να διαθέτουν πιστοποίηση κατά ISO 9001 και ISO 14001.
11. Να συνοδεύονται από πέντε (5) έτη εγγύηση καλής λειτουργίας για τα μηχανικά μέρη και για τουλάχιστον δύο (2) έτη για συνήθη χρήση.
12. Μετά από κάθε αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση επί μέρους είδους, ο προσφέρων πρέπει να επισυνάπτει τα απαραίτητα prospectus, τεχνικά φυλλάδια, οδηγίες και εγχειρίδια χρήσεως και ό,τι άλλο στοιχείο διαθέτει, που να αποδεικνύει την συμμόρφωση του προσφερόμενου είδους με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, προκειμένου να είναι εύκολη η αξιολόγηση.
13. Η μεταφορά θα πρέπει να γίνει με φροντίδα, δαπάνη και μεταφορικά μέσα του αναδόχου. Όλα τα καθίσματα να παραδοθούν συναρμολογημένα και έτοιμα προς χρήση στα γραφεία της Π.Φ. Λέσχης κατόπιν συνεννόησης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**Προς**

Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ. (Ν.Π.Δ.Δ.)  
Εγνατία & 3<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου  
Θεσσαλονίκη, 54636

**ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Για την προμήθεια καθισμάτων γραφείου για τις ανάγκες της Π.Φ. Λέσχης.  
Η τελική οικονομική προσφορά είναι:

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΤΕΜΑΧΙΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ</b>
1	ΕΡΓΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ	17	
2	ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΑ ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ	2	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α</b>			
<b>Φ.Π.Α</b>			
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α</b>			

.....  
(τόπος-ημερομηνία)

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ**

ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ:  
.....