



Ελληνική Δημοκρατία
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.
Εγνατία & 3ης Σεπτεμβρίου
54636, Θεσσαλονίκη

Θεσσαλονίκη, 12.4.2023
Αρ. Πρωτ. 418

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

**Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας
Γραφείο Διαγωνισμών**

Πληροφορίες: Ζωή Προδρόμου
Τηλέφωνο: 2310992610, 2310 992619
email: zprodrom@auth.gr

ΘΕΜΑ: “ΥΠ’ ΑΡ. 115/2023 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ ΤΟΥ Α.Π.Θ.”

Η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη του Α.Π.Θ. (Π.Φ. Λέσχη) έχοντας υπόψη:

- την έγκριση έκδοσης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης δαπανών για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, που λήφθηκε στη συνεδρίαση 1247/10.4.2023 του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης, (έγγραφο με αρ. πρωτ.: 401/11.4.2023, ΑΔΑ: 6Β11ΟΡΛΨ-ΟΛΣ, ΑΔΑΜ: 23ΡΕQ012483222),
- την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης που καταχωρήθηκε με α/α 41 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας (έγγραφο με αρ. πρωτ.: 404/11.4.2023, ΑΔΑ: 66Χ7ΟΡΛΨ-Π39),
- την Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ. (έγγραφο με αρ. πρωτ. 408/11.4.2023, ΑΔΑ: 6Ω4ΒΟΡΛΨ-ΖΞΕ),
- την απόφαση που λήφθηκε στη συνεδρίαση 1247/10.4.2023 του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης, Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για την Π.Φ. Λέσχη (έγγραφο με αρ. πρωτ.: 367/10.4.2023, ΑΔΑ: Ρ9ΞΘΟΡΛΨ-ΘΦ6),
- την διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης, σχετικά με τη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. για το χρονικό διάστημα από 01.09.2022 ως 31.08.2023, έγγραφο της γραμματείας του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης με αρ. πρωτ. 1027/31.08.2022 (ΑΔΑ: 6ΥΧ6ΟΡΛΨ-ΗΘΣ),
- την διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης, σχετικά με την εκλογή και του δικαιώματος υπογραφής του αναπληρωτή προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. για το χρονικό διάστημα από 01.09.2022 ως 31.08.2023, έγγραφο της γραμματείας του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης με αρ. πρωτ. 1028/31.08.2022 (ΑΔΑ: 60Α6ΟΡΛΨ-ΓΔ6),

προσκαλεί

όσους/ες ενδιαφέρονται, να καταθέσουν προσφορά για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων των υπηρεσιών (γραφείων και κοινοχρήστων χώρων) της Π.Φ. Λέσχης Α.Π.Θ. διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, από την 1.9.2023 ή άλλως από την υπογραφή της σύμβασης για ένα έτος, για ένα (1) υπάλληλο για πενήμερη οκτάωρη απασχόληση για τους μήνες Σεπτέμβριο μέχρι Ιούνιο και πενήμερη τετράωρη απασχόληση για τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV : [90919200-4]-Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, ανέρχεται στο ποσό των δεκαέξι χιλιάδων πεντακοσίων τριάντα δύο ευρώ και είκοσι έξι λεπτών (16.532,26€) χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι είκοσι χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (20.500,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

1. Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Χρηματοδότηση της σύμβασης

Για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης έχει γίνει υπ' αρ. πρωτ. 404/11.4.2023 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 41 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ σε βάρος του ΚΑΕ 0845Α του προϋπολογισμού της Π.Φ. Λέσχης οικονομικού έτους 2023 (ΑΔΑ: 66Χ7ΟΡΛΨ-Π39) και η υπ' αρ. πρωτ. 408/11.04.2023 Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων των υπηρεσιών της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ. (ΑΔΑ: 6Ω4ΒΟΡΛΨ-ΖΞΕ).

3. Κριτήριο ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής.

4. Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Τρίτη 2.5.2023 και ώρα 11:00π.μ.

5. Αποσφράγιση

Η αποσφράγιση των προφορών θα γίνει την Τρίτη 2.5.2023 και ώρα 12:00π.μ.

6. Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να κατατεθούν από τους προσφέροντες, σε σφραγισμένο φάκελο, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Πρωτόκολλο της Π.Φ. Λέσχης (Γραμματεία, 1^{ος} όροφος, Εγνατία & 3ης Σεπτεμβρίου, Τ.Κ. 54636 Θεσσαλονίκη), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα,

β. να αποσταλούν στη διεύθυνση της Π.Φ. Λέσχης και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να παραδοθούν στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί ταχυδρομικά, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία». Η Π.Φ. Λέσχη, δεν φέρει ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη της προσφοράς (από οποιαδήποτε αιτία).

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

Η Π. Φ. Λέσχη, δεν φέρει ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών (από οποιαδήποτε αιτία), οι οποίες αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα απορρίπτονται και επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους χωρίς να αποσφραγιστούν.

7. Περιεχόμενα Φακέλου

Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι καθαρογραμμένες χωρίς προσθήκες και διορθώσεις, και θα περιέχουν τα κάτωθι :

A. Εγγύηση συμμετοχής

B. Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α, ότι:

α. δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016:

- i) για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ή
- ii) για τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), ή
- iii) για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, ή

iv) για τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων.
β. ότι θα τηρούνται απαρέγκλιτα οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση όπως εκάστοτε ισχύει, θα τηρείται το νόμιμο ωράριο, η ασφαλιστική κάλυψη, οι όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, η νομοθεσία και οι οδηγίες για την προστασία υγείας λόγω της νόσου COVID-19.

γ. ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεξαιρέτως όλους τους όρους και προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

Επισημαίνεται ότι η Υπεύθυνη Δηλώση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) θα πρέπει να είναι **θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr)**.

Γ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (σε ισχύ κατά την υποβολή του ή, αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, έκδοσης εντός τριών (3) μηνών πριν την υποβολή του).

Δ. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας (σε ισχύ κατά την υποβολή του ή, αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, έκδοσης εντός τριών (3) μηνών πριν την υποβολή του).

Ε. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, τελευταία τροποποίηση του καταστατικού που είναι καταχωρημένη στο Γ.Ε.ΜΗ. και πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ.

ΣΤ. Την τεχνική προσφορά, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που απαιτείται, ώστε να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα πρόσκληση.

Ζ. Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο σε ισχύ, από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από αντίστοιχο φορέα διαπίστευσης, της αλλοδαπής.

Η. Οικονομική Προσφορά, η οποία συντάσσεται με βάση τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ.

8. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 240 ημερών, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι έως 29.12.2023.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 ν.4782/2021 και την παράγραφο 6 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

9. Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού τριακοσίων τριάντα ευρώ (330,00€).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 7 της παρούσας, ήτοι μέχρι 28.1.2024, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4782/2021.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

10. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα, δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές, ζ) η οποία είναι υπό αίρεση, η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας.

Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.

Η Π.Φ. Λέσχη διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Σε περίπτωση μετατροπής του δημοσίου χαρακτήρα της Π.Φ. Λέσχης, ή συγχώνευσης δια απορροφήσεως βάσει του άρθρου 296 του ν. 4957/2022 (Α' 141) από το Α.Π.Θ., ή οποιασδήποτε άλλης μεταβολής (π.χ. αδυναμία χρηματοδότησης της Υπηρεσίας, μεταβολή του τρόπου κάλυψης της σχετικής ανάγκης κ.λπ.), δύναται να λυθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου η παρούσα σύμβαση πριν από τη λήξη της, χωρίς καμία αξίωση αποζημίωσης του αναδόχου από την Π.Φ. Λέσχη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

11. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 21 ν.4782/2021, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α., και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι όροι της παρούσας πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

12. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται εντός μηνός, από κάθε τμηματική παροχή υπηρεσιών, μετά την έκδοση των αντίστοιχων νόμιμων παραστατικών από τον ανάδοχο και την παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ.

Η μηνιαία πληρωμή του συμβατικού τιμήματος, θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, με την προσκόμιση προς έλεγχο της ηλεκτρονικής υποβολής ΑΠΔ του αντίστοιχου μήνα, το κατατεθειμένο στην επιθεώρηση εργασίας πρόγραμμα ωρών εργασίας καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί, από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την εκτέλεση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

(α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

(β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

Η Π.Φ. Λέσχη θα χορηγήσει βεβαίωση στον ανάδοχο για την παρακράτηση του φόρου, προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει κατά την ετήσια υποβολή της φορολογικής του δήλωσης στη Δ.Ο.Υ.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ Π.Φ. ΛΕΣΧΗΣ Α.Π.Θ.

ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ
ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ ΘΕΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ Α.Π.Θ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών Καθαριότητας

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- α)** Οι υπηρεσίες αφορούν την καθαριότητα των προβλεπόμενων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων (όπως περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω) της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης επί της οδού Εγνατίας και 3^{ης} Σεπτεμβρίου, Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη.
- β)** Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ένα (1) έτος από την 1.9.2023 ή άλλως από την υπογραφή της σύμβασης. Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα πραγματοποιούνται από ένα (1) υπάλληλο, σε πενθήμερη βάση από τον Σεπτέμβριο μέχρι τον Ιούνιο σε πλήρες οκτάωρο, ήτοι από τις 8:00 μέχρι τις 16:00, και για τους καλοκαιρινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο σε τετράωρη βάση, ήτοι από τις 7:00 μέχρι τις 11:00. Το ωράριο του υπαλλήλου καθαριότητας θα είναι συνεχόμενο, με σύνολο σαράντα (40) ωρών εργασίας ανά εβδομάδα από Δευτέρα ως Παρασκευή, εκτός από τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο που το σύνολο ωρών θα ανέρχεται στις είκοσι (20) ώρες. Από το ως άνω διάστημα, εξαιρούνται οι επίσημες αργίες του κράτους. Τις ακριβείς ημέρες και ώρες εργασίας θα υποδείξει η Π.Φ. Λέσχη, στον ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η Π.Φ. Λέσχη διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής των ημερών και του ωραρίου απασχόλησης του υπαλλήλου, κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης του αναδόχου, στα πλαίσια του πρώτου εδαφίου αυτής της παραγράφου.

2. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- α)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό, τον απαραίτητο εξοπλισμό (ποσοτικά και ποιοτικά) καθώς και τα καθαριστικά μέσα, ώστε να καλύπτει την παροχή των υπηρεσιών όπως προβλέπονται στην παρούσα.
- β)** Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να πληροί όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προϋποθέσεις (άδεια εργασίας κ.λπ.).
Ειδικότερα το απασχολούμενο προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να:
- είναι υγιές και αυτό θα προκύπτει από τα πιστοποιητικά υγείας που θα κατατεθούν πριν από την υπογραφή της σύμβασης,
 - είναι άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ,
 - είναι εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο στις εργασίες καθαρισμού,
 - φοράει κατάλληλη ενδυμασία.
- γ)** Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι σταθερό και θα τελεί υπό την έγκριση της Π.Φ. Λέσχης. Αντικατάσταση του προσωπικού μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν συνεννόησης με την Π.Φ. Λέσχη ή κατόπιν υπόδειξης της Π.Φ. Λέσχης για αιτιολογημένη αιτία.
- δ)** Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει προσωπικό καθαριότητας που εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
- ε)** Η καλή εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού θα βεβαιώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή σε μηνιαία βάση. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την επανάληψη του καθαρισμού ή μέρους αυτού αν κρίνει ότι σε κάποιο τμήμα ο καθαρισμός ήταν πλημμελής.
- στ)** Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές, θα συμφωνηθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης. Αυτά θα είναι τεχνικές λεπτομέρειες για την καθαριότητα του κτιρίου και δεν μπορούν να επιφέρουν επιπλέον κόστος για την ανάδοχο.
- ζ)** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.
- η)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και

εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων της ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο καθορισμός και η αποτίμηση των ζημιών γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά δίκαιη κρίση.

- θ)** Ο ανάδοχος θα φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος των απασχολουμένων στην Π.Φ. Λέσχη ΑΠΘ ή φοιτητών / επισκεπτών της, που θα οφείλεται στην εκ μέρους του πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης.
- ι)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα την εργατική νομοθεσία, δηλ. την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των ανωτέρω η αναθέτουσα αρχή μπορεί καταγγέλλει τη σύμβαση.
- ια)** Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- ιβ)** Η ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ., από τον ανάδοχο σε τρίτους υπεργολαβικά, απαγορεύεται μετά την υπογραφή της σύμβασης.
- ιγ)** Η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη του Α.Π.Θ., δικαιούται να ελέγχει την ασφάλιση του προσωπικού του αναδόχου. Στα πλαίσια αυτά ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει, ύστερα από αίτημα της υπηρεσίας, πρόγραμμα ωρών εργασίας με μικτές αποδοχές (από Σ.ΕΠ.Ε), αποσπάσματα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης ή ανάλογα νομιμοποιητικά έγγραφα (βεβαίωση εργοδότη) θεωρημένα από τα αρμόδια ασφαλιστικά ταμεία, των υπαλλήλων που απασχόλησε για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας.

Οι χώροι που είναι εγκατεστημένες οι υπηρεσίες της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. ανέρχονται σε περίπου 3.184 τ.μ. και περιλαμβάνουν τα κτίρια και τους χώρους που περικλείονται από τις οδούς Εγνατία – Πλήθωνος Γεμιστού – 3^{ης} Σεπτεμβρίου και γειτνιάζουν με το κτίριο ΚΕ.Δ.Ε.Α. του Α.Π.Θ.

3. ΥΛΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- α)** Όλα τα εργαλεία και τα υλικά καθαριότητας (κουβάδες, σκούπες, σφουγγαρίστρες, πανιά, υγρά καθαρισμού, απολυμαντικά, σακούλες κλπ.) θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και η αξία τους θα βαρύνει την ανάδοχο.
- β)** Τα υλικά (υγρά καθαρισμού και απολυμαντικά) θα πρέπει να χρησιμοποιούνται σε δοσολογίες ανάλογες με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- γ)** Τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει:
 - ✓ να είναι μη ερεθιστικά,
 - ✓ να έχουν ευχάριστο άρωμα,
 - ✓ να έχουν αλκαλικό pH,
 - ✓ να έχουν έγκριση του Γενικού Χημείου του Κράτους, η οποία να αποδεικνύεται από επίσημα δικαιολογητικά.
- δ)** Τα υγρά απολυμαντικά με βάση το χλώριο που θα χρησιμοποιούνται στις τουαλέτες θα πρέπει να έχουν έγκριση του Γενικού Χημείου του Κράτους, η οποία να αποδεικνύεται από επίσημα δικαιολογητικά, και περιεκτικότητα σε υποχλωριώδες νάτριο από 4-6%.
- ε)** Η χρήση όλων των υλικών καθαρισμού θα είναι αποκλειστική για κάθε χώρο ξεχωριστά. Ειδικότερα οι σκούπες τα λάστιχα και οι σφουγγαρίστρες που θα χρησιμοποιούνται στις τουαλέτες δεν θα χρησιμοποιούνται στους υπόλοιπους κοινόχρηστους χώρους και το αντίθετο. Απαραίτητη είναι η χρήση διαφορετικού χρώματος κουβάρων και πανιών.
- στ)** Οι χειροπετσέτες, τα ρολά κουζίνας και το χαρτί υγείας για τις τουαλέτες καθώς και τα κρεμοσάπωνα, θα πρέπει να είναι σε επάρκεια σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, θα βαρύνουν την ανάδοχο και προδιαγράφονται ως κάτωθι:

- ❖ Χαρτί υγείας σε μεγάλο ρολό (επαγγελματικό) με διπλό φύλλο. Θα είναι από ανακυκλωμένο χαρτί ανοιχτού χρώματος και πάνω από 30 g/m² διαμέτρου περίπου 20 cm και βάρους περίπου 400 - 500 g.
- ❖ Χειροπετσέτες 25 X 25 cm περίπου ανά 200 φύλλα σε δεσμίδες.
- ❖ Χαρτί ρολό κουζίνας. Θα είναι διαμέτρου 30cm περίπου, λευκού χρώματος και το ύψος του μικρότερο των 25 cm.

Όλα τα παραπάνω χαρτιά θα πρέπει να παρουσιάζουν ανθεκτικότητα σε ελκυσμό (και στους δύο άξονες) όπως επίσης να μην πολτοποιούνται (διαλύονται) με απλό βρέξιμο.

❖ Κρεμοσάπουνο σε συσκευασία μιας χρήσης. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει pH: 5,5-7. Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του (στα ελληνικά). Κάθε συσκευασία μιας χρήσης να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση.

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ- ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ

Πίνακας 1 - Χώροι Παροχής Υπηρεσίας			
	Περιγραφή χώρων	Έκταση σε τ.μ.	Συχνότητα
Πάνω Λέσχη. Είσοδος 3^{ης} Σεπτεμβρίου			
	Ισόγειο	115	
1.	Είσοδος / Κεντρικό θυρωρείο		Καθημερινά (i, ii, v), δύο φορές την εβδομάδα (iii, iv)
2.	Σκάλες		Καθημερινά
3.	Ασανσέρ		Καθημερινά
4.	Τουαλέτες		Κατά τους θερινούς μήνες (Ιούλιο-Αύγουστο) καθημερινά
5.	Γραφείο διασύνδεσης		Μία φορά την εβδομάδα (i, ii, iii, iv, v)
	1^{ος} όροφος (όλοι οι χώροι)	779	
6.	Γραφείο Διεύθυνσης – Γραμματεία – Πρωτόκολλο		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά την εβδομάδα (iii, iv)
7.	Λοιπά γραφεία		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά την εβδομάδα (iii, iv)
8.	Αίθουσα ΔΣ		Μία φορά την εβδομάδα (i, ii, iii, iv, v), πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση (i, ii, iv, v)
9.	Εργαστήριο ελέγχου τροφίμων		Μία φορά την εβδομάδα (i, ii, iii, iv, v)

Πίνακας 1 - Χώροι Παροχής Υπηρεσίας

10.	Τουαλέτες προσωπικού		Καθημερινά
11.	Χώρος φωτοτυπικού-κάρτες εργαζομένων		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά την εβδομάδα (iii, iv)
12.	Διάδρομοι		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά την εβδομάδα (iii)
13.	Σκάλες		Καθημερινά
	2^{ος} όροφος	258	
14.	Διάδρομος		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά την εβδομάδα (iii, iv)
15.	Γραφείο συλλόγου αποφοίτων Α.Π.Θ.		Μία φορά την εβδομάδα (i, ii, iii, iv, v)
16.	Αίθουσα μουσικού τμήματος		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά την εβδομάδα (iii, iv)
17.	Γραφείο μουσικού τμήματος		Μία φορά την εβδομάδα (i, ii, iii, iv, v)
18.	Γραφείο		Μία φορά την εβδομάδα (i, ii, iii, iv, v)
19.	Γραφείο συντονισμού εθελοντών και φοιτητικών δράσεων		Μία φορά την εβδομάδα (i, ii, iii, iv, v)
20.	Αποθήκη τεχνικού υλικού		Μία φορά τον μήνα (i, ii, iii, iv, v)
Κάτω Λέσχη. Είσοδος Εγνατία			
	Υγειονομική Υπηρεσία (όλοι οι χώροι)	552	
21.	Κεντρικό θυρωρείο		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά την εβδομάδα (iii, iv)
22.	Τουαλέτες προσωπικού		Καθημερινά
23.	Χώρος αναμονής		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά την εβδομάδα (iii)
24.	Γραφεία		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά την εβδομάδα (iii, iv)

Πίνακας 1 - Χώροι Παροχής Υπηρεσίας			
25.	Αποθηκευτικοί χώροι		Μία φορά τον μήνα (i, ii, iii, iv, v)
	Κάτω διανομή		
26.	Τουαλέτες φοιτητών		Καθημερινά τις ώρες λειτουργίας του εστιατορίου (ανά μισή ώρα)
	Υπαίθριοι χώροι	1.480	
27.	Τα πλακόστρωτα και οι περιαύλιοι χώροι οι οποίοι περιβάλλουν την Π. Φ. Λέσχη και το πλαϊνό παρκινγκ.		Καθημερινά

Πίνακας 2 - Αντικείμενο Καθαριότητας		
i.	Δάπεδα Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων	Τα δάπεδα σε όλους τους χώρους πρέπει να είναι καθαρά και απαλλαγμένα από ρύπους (σκουπίδια, σκόνη, χώμα, γόπες, φύλλα, παρατημένα / ξεχασμένα αντικείμενα) κλπ. Τα δάπεδα θα πρέπει μετά το σφουγγάρισμα να μην αφήνουν σημάδια βρωμιάς ή υπολείμματα απορρυπαντικών.
ii.	Δοχεία απορριμμάτων και κάδοι Άδειασμα των καλαθιών και κάδων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας. Περιοδικό πλύσιμό τους στον εξωτερικό χώρο.	Τα δοχεία απορριμμάτων και οι κάδοι θα πρέπει να διατηρούνται άδεια και σε καμία περίπτωση να μην ξεχειλίζουν από σκουπίδια ή να βρίσκονται σκουπίδια πεταμένα δίπλα τους. Τα δοχεία απορριμμάτων και οι κάδοι θα πρέπει να περιέχουν σακούλα και να διατηρούνται εξωτερικά και εσωτερικά καθαροί, χωρίς σημάδια και χωρίς οσμές που αναδύουν απ' αυτούς.
iii.	Τοιχοποιία – Πόρτες - Υαλότουβλα	Οι τοίχοι θα πρέπει να είναι καθαροί, χωρίς σημάδια, graffiti, αράχνες. Οι πόρτες θα πρέπει να είναι καθαρές απαλλαγμένες από σκόνη, σημάδια, δαχτυλιές, αράχνες. Οι διακόπτες φωτισμού θα πρέπει να είναι καθαροί και να μην εμφανίζουν σημάδια ή δαχτυλιές.
iv.	Τζάμια – Παράθυρα	Τα τζάμια και τα παράθυρα θα πρέπει να είναι καθαρά χωρίς θαμπάδες, αράχνες, δαχτυλιές ή άλλους ρύπους.
v.	Έπιπλα και εξοπλισμός Καθαριότητα επίπλων γραφείων και συσκευών και εξοπλισμού: Γραφεία, καρέκλες, ράφια, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, κρεμάστρες, πίνακες	Τα έπιπλα και ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι καθαρά, χωρίς ρύπους, σκόνη, σημάδια, δαχτυλιές. Τα σφουγγάρια, τα wettex, τα ξεσκονόπανα και οι σφουγγαρίστρες θα είναι ξεχωριστά για τα έπιπλα και τον εξοπλισμό (χρωματικός κώδικας). Στα γραφεία που

	Πίνακας 2 - Αντικείμενο Καθαριότητας	
	ανακοινώσεων, μονάδες Η/Υ, εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα, φαξ, τηλεφωνικές συσκευές, ψύκτες νερού, ψυγεία, βραστήρες, καφετιέρες, διακοσμητικά αντικείμενα κ.λπ.	υπάρχουν κουρτίνες και μοκέτες, αυτές θα καθαρίζονται μία φορά ετησίως (στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους).
vi.	Σκάλες και ασανσέρ	<p>Τα σκαλιά και οι κουπαστές θα πρέπει να είναι καθαρά, χωρίς λεκέδες, σημάδια παπουτσιών, μαστίχες, κόλλες κλπ.</p> <p>Το ασανσέρ πρέπει να είναι παντού καθαρό, δάπεδο, οροφή, καθρέφτης, χωρίς ρύπους και σημάδια.</p>
vii.	Τουαλέτες	<p>Οι τουαλέτες θα πρέπει να είναι πάντα καθαρές, οι πορσελάνινες και πλαστικές επιφάνειες, χωρίς ίχνη από σκόνη, λεκέδες, τρίχες, κηλίδες ούρων ή άλλων οργανικών υπολειμμάτων, χωρίς άλατα κ.λπ. Οι λεκάνες της τουαλέτας θα καθαρίζονται πολύ σχολαστικά με καθαριστικό και απολυμαντικό και θα ξεπλένονται με άφθονο νερό, το οποίο θα απομακρύνεται με ειδικά λάστιχα. Το ίδιο και τα γύρω πλακάκια, τοίχους, πόρτες.</p> <p>Οι σκούπες, τα λάστιχα και οι σφουγγαρίστρες για τις τουαλέτες θα είναι ξεχωριστές. Τα σφουγγάρια και οι απορροφητικές πετσέτες θα είναι ξεχωριστά για τις λεκάνες και ξεχωριστά για τους νιπτήρες (χρωματικός κώδικας).</p> <p>Στην θέση τους όλα τα αναλώσιμα υλικά και σε επαρκή ποσότητα π.χ. χαρτί υγείας, κρεμοσάπουνο και όχι παρατημένα σε διάφορα σημεία αλλά πάντα εντός των κατάλληλων θηκών.</p> <p>Έμφαση θα πρέπει να δίνεται και στην απουσία δυσάρεστων οσμών.</p>
viii	Υπαίθριοι χώροι	<p>Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων του περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Άδειασμα των καλαθιών από τα απορρίμματα, απόρριψή τους στους κάδους του δήμου και αντικατάσταση σακούλας καθημερινά. ▪ Συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, πλακόστρωτα και λοιπούς εξωτερικούς χώρους γύρω από το κτιριακό συγκρότημα καθημερινά σε σακούλες και απόρριψή τους στους κάδους του δήμου. ▪ Καθαρισμό (σκούπισμα-πλύσιμο) πεζοδρομίων, πλακόστρωτων και λοιπών εξωτερικών χώρων γύρω από το κτιριακό συγκρότημα δύο φορές την εβδομάδα.

	Πίνακας 2 - Αντικείμενο Καθαριότητας	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συλλογή των ρύπων που προκύπτουν από κηπουρικές εργασίες και απόρριψη τους στους κάδους του δήμου.

Πίνακας 3 - Προδιαγραφές απορρυπαντικών - απολυμαντικών και εταιριών παραγωγής		
	Είδος δαπέδων - επιφανειών	Είδος Πιστοποίησης εταιρίας παραγωγής-απορρυπαντικών - απολυμαντικών
1	Μαρμάρινα	<p>Για την εταιρία παραγωγής των προϊόντων</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ISO 9001- Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ▪ ISO Περιβάλλοντος 14001-Πρότυπο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ▪ Άδεια παραγωγού των προϊόντων από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ) <p>Για τα προϊόντα (απορρυπαντικά - απολυμαντικά).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Άδεια παραγωγής των προϊόντων από το ΓΧΚ ▪ Ελληνικές ετικέτες ▪ Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) *¹ ▪ Τεχνικά Φυλλάδια (TDS) *²
2	Δάπεδο βιομηχανικό	<p>Για την εταιρία παραγωγής των προϊόντων</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ISO 9001- Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ▪ ISO Περιβάλλοντος 14001-Πρότυπο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ▪ Άδεια παραγωγού των προϊόντων από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ) <p>Για τα προϊόντα (απορρυπαντικά - απολυμαντικά).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Άδεια παραγωγής των προϊόντων από το ΓΧΚ ▪ Ελληνικές ετικέτες ▪ Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) *¹ Τεχνικά Φυλλάδια (TDS) *²
3	WC	<p>Για την εταιρία παραγωγής των προϊόντων</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ISO 9001- Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ▪ ISO Περιβάλλοντος 14001-Πρότυπο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ▪ Άδεια παραγωγού των προϊόντων από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ) <p>Για τα προϊόντα (απορρυπαντικά - απολυμαντικά).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Άδεια παραγωγής των προϊόντων από το ΓΧΚ ▪ Ελληνικές ετικέτες ▪ Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) *¹

¹ ***Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS)** = Material Safety Data Sheets, παρέχουν την δυνατότητα να γνωρίζει ο ενδιαφερόμενος τους χημικούς παράγοντες που χρησιμοποιεί, τους πιθανούς κινδύνους που

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

A. Για τη σύνταξη της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να χρησιμοποιηθεί υποχρεωτικά το παρακάτω συνημμένο υπόδειγμα. Η Οικονομική προσφορά θα συμπληρώνεται με τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, όπως αναφέρονται στο φάκελο υποβολής προσφοράς, υπογράφεται από τον ίδιο τον υποψήφιο, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, το νόμιμο εκπρόσωπο σε περίπτωση νομικού προσώπου και σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο. Απαγορεύεται η εκπροσώπηση δύο ή περισσότερων προσφερόντων ή μελών ενώσεων από τον ίδιο εκπρόσωπο. Ελλείψεις της οικονομικής προσφοράς, από τις οποίες προκύπτει εύλογη σύγχυση ως προς το πρόσωπο του διαγωνιζόμενου που την υπέβαλε, ή την νόμιμη υπογραφή της, αποτελούν λόγο αποκλεισμού. Σύμφωνα με το άρθρο 68 Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται επί ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισθέντος ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά πλέον της εισφοράς για τις παιδικές κατασκηνώσεις (υπέρ Ε.Λ.Π.Κ.) του άρθρου 89 Γ του Ν. 3996/2011.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά υπάλληλο.

Στην προσφορά τους οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Το κόστος μισθοδοσίας θα υπολογισθεί με βάση τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Ι και αφορούν διάστημα ενός (1) έτους.

B. Η Οικονομική προσφορά θα διατυπωθεί αριθμητικώς και ολογράφως Η ολόγραφη αναγραφή της συνολικής τιμής της προσφοράς είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού. Δεν επιτρέπεται η τιμή της προσφοράς να περιλαμβάνει περισσότερα από δύο (2) δεκαδικά ψηφία και σε κάθε τέτοια περίπτωση, η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, θα προβεί σε προσέγγιση του ποσού, μέχρι δεύτερου δεκαδικού ψηφίου.

Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολόγραφης και αριθμητικής τιμής, λογιστικά λάθη σε γινόμενα καθώς και λάθη στην στρογγυλοποίηση, διορθώνονται από την Επιτροπή με βάση την ολόγραφη αναγραφή της Συνολικής Τιμής.

μπορεί να προκύψουν από την χρήση τους και τα κατάλληλα μέτρα προστασίας που θα πρέπει να λάβει για την υγεία και την ασφάλεια όλων.

² ***Τεχνικά Φυλλάδια (TDS)** = Technical Data Sheets, παρέχουν στους χρήστες τις κυριότερες προδιαγραφές καθώς και χρήσιμες οδηγίες και συμβουλές για την ορθή χρήση των προϊόντων της εταιρείας.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Γ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς την:

«ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΛΕΣΧΗ ΤΟΥ Α.Π.Θ.»

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ ΤΟΥ Α.Π.Θ.

Ο/Η υπογράφων/-ουσα (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) με την ιδιότητα του/της νομίμου εκπροσώπου του/της.....(επωνυμία προσφέροντος).....με έδρα τ..... οδό αριθμ.....Τ.Κ..... Τηλ.....email.....

Αφού έλαβα γνώση της υπ' αρ. 115/2023 πρόσκλησης της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ., για την ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής, υποβάλλω την παρούσα Οικονομική Προσφορά.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
	ΑΝΑΛΥΣΗ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΟΥΝ (ΜΕ ΑΝΑΛΥΣΗ)				
ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΕ ΑΝΑΛΥΣΗ)				
ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ				
(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ				

	ΑΝΑ ΜΗΝΑ			
	ΑΠΟ 1-9-2023 ΕΩΣ 30-6-2024		ΑΠΟ 1-7-2024 ΕΩΣ 31-8-2024	
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
(2) ΥΨΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (€)				
(3)				

	ΑΝΑ ΜΗΝΑ			
	ΑΠΟ 1-9-2023 ΕΩΣ 30-6-2024		ΑΠΟ 1-7-2024 ΕΩΣ 31-8-2024	
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΗΝΟΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΟΣΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ (2) ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑ (€)				
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (€)				
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (€)				
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (€)				
ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (€)				
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.				
Φ.Π.Α. 24%				
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				

Σχετικά με τη γραμμή (1) του παραπάνω πίνακα, πρέπει να επισυναφθεί στην προσφορά του οικονομικού φορέα αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας. Σχετικά με τις γραμμές (2) και (3) του παραπάνω πίνακα, η ανάλυση πρέπει να υποβληθεί ξεχωριστά από τον προσφέροντα.

	ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ	
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€) ΣΥΝΟΛΟ Α:		
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΟΣΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ (Α) (€) ΣΥΝΟΛΟ Β:		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (€) ΣΥΝΟΛΟ Γ:		
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (€) ΣΥΝΟΛΟ Δ:		
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ (€) ΣΥΝΟΛΟ Ε:		
ΣΥΝΟΛΟ ΝΟΜΙΜΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΩΝ (€) ΣΥΝΟΛΟ Ζ:		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (Άθροισμα των επιμέρους συνόλων Α+Β+Γ+Δ+Ε+Ζ) ΣΥΝΟΛΟ:		

	ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ	
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
Φ.Π.Α. 24%		
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.		

.....
(τόπος-ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ:

.....